



## Lejebetingelser for Pakhuset fra 2024

Opdateret 06-07-23

Tak fordi I har lejet vores Pakhus i forbindelse med afholdelse af bryllup, familiefest, firmafest, konference eller andet arrangement. I forbindelse med jeres lejemål er her nogle praktiske oplysninger:

Generelle betingelser for leje af Pakhuset, Havnepladsen 2, Svendborg.

Lejebeløb pr. eventdøgn kr. 6.000, - og pr. opstillings-/nedtagingsdøgn kr. 1.000, - ekskl. moms inkl. vand, gulvvask og toiletrengøring samt adgang til affaldssortering.

Elforbrug afregnes særskilt efter måler.

Et døgn lejeperiode er fra kl. 12 middag til kl. 12 middag. Eventuelle ændringer til klokkeslæt aftales med Eventlocation Svendborg/ SvendborgEvent.

Nøgler udleveres og afleveres efter aftale med Eventkontoret. Lejer er ansvarlig for aflåsning overalt, når lokalerne forlades.

### Forplejning:

*Mad:* Det er ikke tilladt at medbringe egen mad. Catering skal aftales med en restauratør, der driver forretning i Svendborg Kommune. Navn på restauratøren skal oplyses til Eventlocation Svendborg/ SvendborgEvent.

*Drikke:* Drikke skal købes af en lokal leverandør. Navn på leverandøren skal oplyses til Eventlocation Svendborg/ SvendborgEvent.

### Rengøring:

Pakhuset afleveres i opryddet stand, og skal afleveres i samme stand, hvilket vil sige følgende:

- Borde og stole stables og anbringes på anvist sted.
- Eventuelt lejet service pakkes pænt og anbringes på anvist sted indtil afhentning
- Køkken skal rengøres, det vil sige, at ovnen skal tømmes og rengøres, køleskabe tømmes og rengøres, affald fjernes og gulvet skal fejes.
- Af hensyn til skadedyr, må der ikke efterlades nogen former for spiseligt i Pakhuset, når dette forlades.
- Udendørsarealerne ryddes op og affald fjernes.

Affaldshåndtering: Lejer får udleveret nøgler til containere på kajen. Affald sorteres efter markerede fraktioner. Hvis der er behov for mere kapacitet end der er i containerne, tager lejer det overskydende affald med sig.

Stole og borde stables (10 stole pr. stak), og placeres som ved ankomst) køleskabe tømmes og affald håndteres.

### Beskadigelse og tyveri:

Lejer er ansvarlig for, at kun inviterede gæster lukkes ind. Ved beskadigelse af effekter og ejendele i Pakhuset dækkes omkostningerne 100% af lejer. Pakhuset er ikke tyveriforsikret.

### Særlige betingelser ved offentlige arrangementer

Hvis der til offentlige arrangementer, skal mad og drikke ligeledes være indkøbt igennem en leverandør i Svendborg Kommune.

Ved musikarrangementer med offentlig adgang betaler lejer selv Koda-afgift.

### Brandmeldeanlæg:

Der er installeret brandmeldeanlæg i Pakhuset. Hvis alarmen udløses pga. misligholdelse, afholdes udgiften for udrykning og tilkald af personale af lejer.

Brandmeldeanlægget er installeret i både selve Pakhuset, mellemgange, toiletter, køkken samt det overdækkede areal for enden af Pakhuset.



Det er derfor vigtigt at i undgår røg, damp, grillrøg osv. både inde og ude inkl. køkkenet.

### **Rygning:**

Det er under ingen omstændigheder tilladt at ryge indenfor Pakhuset. Rygere henvises til arealerne udenfor Pakhuset.

### **Udendørsarealerne:**

Arrangementet skal holdes inde i Pakhuset, og må ikke holdes på havnens arealer uden nærmere aftale.

Ønsker man at benytte udendørsarealerne til opstilling af telt eller andet, skal dette lejes direkte hos Svendborg Havn. Areallejen herfor vil blive faktureret.

Udendørsarealet må gerne bruges til kortere ophold til f.eks., rygning, men skal naturligvis friholdes, således redningsmandskab kan komme frem i nødstilfælde.

Der er også tilladt at have opstilling under halvtaget for enden af bygningen.

### **Betaling:**

50% af lejen skal betales senest en uge efter kontraktens indgåelse. Hvis lejer ønsker at annullere lejekontrakten, refunderes dette indtil en måned før arrangementet – ellers refunderes lejen ikke.

Hvis der ikke er ryddet op i pakhuset, faktureres der kr. 590 + moms for hver påbegyndt time.

Omkostninger forbundet med misligholdelse faktureres til lejer.

Vi håber I får en rigtig god oplevelse i det fine gamle Pakhus.